

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на разработку и внедрение системы _____

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛИ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

Разработка и внедрение _____ (далее – Система).

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Сущность	Определение
Абонент	сотрудник предприятия на объекте
Администратор	сотрудник фирмы, контролирующей работу системы и редактирующий вводимые параметры с помощью ИУ
БД	внутренняя формируемая системой база данных со служебными и рабочими параметрами
ИУ	интерфейс управления системой на основе web-интерфейса
PIN код или ID абонента	персональный цифровой идентификатор каждого охранника (абонента) предприятия

3. ОБЪЕМ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

Подрядчик в рамках выполнения работ по договору должен произвести следующие работы:

- Разработать концептуальный проект, определяющий требования к Системе.
- Выполнить разработку Системы в соответствии с функциональными требованиями настоящего Технического задания и концептуальным проектом.
- Настроить функциональность Системы в соответствии с концептуальным проектом.
- Сконфигурировать в Системе бизнес-процессы Заказчика в соответствии с концептуальным проектом.
- Разработать эксплуатационную документацию на Систему.
- Провести предварительные испытания Системы.
- Провести опытную эксплуатацию Системы.
- Провести приемочные испытания Системы.
- Обучить персонал Заказчика работе с Системой.

4. ПОРЯДОК (ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ, ЭТАПЫ) ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Перечень этапов Работ по внедрению Системы представлен в Таблице 1.

Таблица 1 - Перечень Работ по внедрению Системы

№ п/п	Этапы	Содержание Работ
1.	Разработка концептуального проекта	Проектное обследование. Разработка концептуального проекта.
2.	Разработка, настройка и внедрение Системы	Разработка Системы в соответствии с функциональными требованиями настоящего Технического задания и концептуальным проектом. Разработка отчётов, определенных в концептуальном проекте. Разработка эксплуатационной документации в следующем составе: – Руководство администратора;

		<p>– Описание настроек. Разработка программы и методики предварительных испытаний. Разработка методики опытной эксплуатации Системы. Проведение предварительных испытаний Системы.</p>
3.	Проведение опытной эксплуатации Системы	<p>Инструктаж пользователей и администраторов Системы. Совместное с Заказчиком ведение журнала опытной эксплуатации (далее – журнал ОЭ) в соответствии с методикой опытной эксплуатации. Устранение замечаний, зафиксированных в журнале ОЭ. Актуализация эксплуатационной документации Разработка программы и методики приемочных испытаний. Проведение приемочных испытаний.</p>

5. ОБЩИЕ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ЭФФЕКТИВНОСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ИНФОРМАЦИИ

5.1. Требования к выполнению работ первого этапа «Разработка концептуального проекта»

В рамках выполнения Работ по первому этапу Подрядчику необходимо провести проектное обследование, достаточное для создания системы автоматического установления голосовых соединений (обзвона) со служебными телефонными аппаратами сотрудников фирмы (охранного предприятия) на распределенных объектах с подтверждением ввода контрольной комбинации цифр (кода) для контроля сотрудников.

По результатам обследования Подрядчику необходимо подготовить и представить на утверждение Заказчику концептуальный проект и интеграционное соглашение в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты заключения Договора.

Концептуальный проект и интеграционное соглашение не должны противоречить настоящему Техническому заданию.

Концептуальный проект должен детализировать технические требования в части функциональных требований Технического задания. Концептуальный проект должен содержать описанную модель бизнес-процессов в нотации ARIS или BPMN 2.0.

Заказчик в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения от Подрядчика концептуального проекта и интеграционного соглашения обязан утвердить, либо направить Подрядчику мотивированный отказ от утверждения с изложением причин отказа и выявленных недостатков. Подрядчик обязан устранить выявленные недостатки в срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты поступления письменного мотивированного отказа Заказчика, либо направить в срок не более 2 (двух) рабочих дней Заказчику отказ от устранения выявленных Заказчиком недостатков с изложением причин отказа. Повторное рассмотрение концептуального проекта и интеграционного соглашения происходит в срок не более 3 (трёх) рабочих дней с даты получения от Подрядчика, доработанного концептуального проекта.

5.2. Требования к выполнению работ второго этапа «Разработка, настройка и внедрение Системы»

5.2.1. Общие требования к структуре и функционированию Системы

Подрядчик должен реализовать Систему в соответствии с настоящими функциональными требованиями.

Система должна по определенным алгоритмам совершать голосовой звонок на контактный телефон, привязанный к объекту, и после ожидания ввод кода (либо после истечения достаточного времени) завершать соединение. Алгоритмы голосовых звонков,

формат диктовки PIN кода, время на ввод кода и время завершения соединения определить в концептуальном проекте.

Система должна проводить анализ корректности введенного кода: если код верный, производить запись в БД. Если введен неверный код – Система должна совершать повторный звонок абоненту (с внесением соответствующей записи в БД). При второй неправильной попытке ввода кода – Система должна производить запись в БД и отправлять уведомление указанному вышестоящему сотруднику (администратору / начальнику охраны). Алгоритм анализа корректности введенного кода, формат уведомлений и формат записи в БД определить в концептуальном проекте.

В Системе необходимо реализовать алгоритм формирования смены абонента: абонент должен во время заступления в смену позвонить на телефонный номер системы и ввести свой PIN код. В конце смены он также звонит на номер Системы и вводит свой PIN код. Смена закрывается. Описание и процесс формирования смены абонента определить в концептуальном проекте.

В Системе необходимо реализовать формирование базы данных телефонных номеров: служебные номера охранников (для отправки их начальникам охраны), привязанные к объектам, номера начальников охраны. Перечень атрибутов и алгоритм формирования базы данных телефонных номеров описать в концептуальном проекте.

В Системе необходимо реализовать функцию автоматического обзвона объекта по настраиваемым правилам. Правила и алгоритм настройки автоматического обзвона уточнить в концептуальном проекте.

В Системе реализовать возможность дополнительного ручного ввода параметра периодичности совершения звонков на объект с учетом внутреннего алгоритма контроля.

В Системе реализовать следующие элементы web-интерфейса мониторинга и управления (ИУ):

- Страница аутентификации (ввод логина и пароля).
- Страница ввода значений для сотрудника: ФИО, номер телефона, идентификатор (присваивается автоматически).
- Страница ввода значений для объекта: название, номер телефона, ставка в час, ФИО и телефон начальника охраны
- Страница объектов, отображающая статусы объектов в реальном времени:
 - Общий список:
 - Все
 - В работе
 - Остановлены (автообзвон остановлен)
 - Ошибки
 - Ошибки:
 - Ошибка дозвона (неверно)
 - Ошибка пересменки
 - Повторное заступление
 - Превышено время смены
- Для страниц реализовать возможность использовать Фильтры. Перечень фильтров уточнить в концептуальном проекте.
- Страница отображения статистики в реальном времени.

Экстренный звонок:

В Системе реализовать возможность совершения абонентами экстренных звонков с определенным кодом на телефонный номер системы. При получении данного кода Система должна оповестить начальников, администраторов и директоров о ЧП на объекте. Логику оповещения уточнить в концептуальном проекте.

5.2.2. Требования к управлению учетными записями пользователей

Детальные требования к управлению учетными записями пользователей, ролям пользователей и разграничениям прав доступа по ролям уточнить в концептуальном проекте.

5.2.3. Требования к техническим средствам

Технические средства предоставляются Заказчиком. Требования к техническим средствам необходимо уточнить в концептуальном проекте.

5.2.4. Требования к защите информации

Реализовать требования по защите информации от несанкционированного доступа (далее – НСД) посредством предоставления доступа пользователей к функциям и данным на основе ролевого принципа и только после прохождения пользователем процедур аутентификации и авторизации.

Обеспечить обязательное ведение журнала событий в системе.

Обеспечить доступность функции архивирования журналов с возможностью их последующего анализа. Глубину хранения необходимо уточнить на этапе концептуального проекта.

Внесению в журнал событий подлежат:

- события административного характера;
- сведения о произошедших ошибках в Системе или процессе выполнения функций;
- события, относящиеся к изменению параметров настройки Системы;
- действия пользователей в Системе.

5.2.5. Требования к сохранности информации при авариях

Сохранность информации при авариях обеспечивается на основании действующих договоров с провайдером облачной АТС – ПАО «Ростелеком» и выбранным провайдером облачного сервера.

5.2.6. Перечень событий, при которых необходимо обеспечить сохранность информации

Восстановление обрабатываемой информации в аварийных ситуациях обеспечивается на основании действующих договоров с провайдером облачной АТС – ПАО «Ростелеком» и выбранным провайдером облачного сервера.

5.2.7. Требования к объемам резервного копирования и архивирования данных

Периодичность и очередность резервного копирования и архивирования данных определить в концептуальном проекте.

5.2.8. Требования к защите от влияния внешних воздействий

Осуществить бесперебойное функционирование при условии соблюдения всех требований и правил эксплуатации технологического и компьютерного оборудования. Дополнительные требования и ограничений не предъявляется.

5.2.9. Требования к режимам функционирования

Настроить следующие режимы функционирования:

- штатный режим;
- режим системного администрирования, необходимый для проведения обслуживания, реконфигурации и пополнения технических и программных средств новыми компонентами.

В штатном режиме функционирования осуществлять допуск к работе пользователей в соответствии со штатным расписанием.

В режиме системного администрирования, который является технологическим режимом и используется для сопровождения, осуществлять изменения конфигурации, параметров работы, настроек, выполнения регламентного обслуживания программно-технических средств.

Функционирование при отказах и сбоях серверного, общесистемного, специализированного программного обеспечения и оборудования, в том числе структурных узлов, не предусматривается.

5.2.10. Требования к надежности

Надежность Системы определяется на основании требований пункта 5.2.11.

В Системе обеспечить целостность данных при нештатном завершении программы (отказ рабочей станции и т. д.).

5.2.11. Показатели доступности/надежности

В штатном режиме Система должна работать в следующем режиме: доступность функций системы — 24 часа в день, 7 дней в неделю (24x7).

При представлении Заказчиком технических средств допустимое время недоступности систем не должно превышать 4 часа в течение месяца (30 календарных дней) для стационарных устройств.

Для устройств доступность системы зависит от наличия подключения устройства к сети «Интернет».

5.2.12. Перспективы развития и модернизации системы

Обеспечить масштабируемость подсистем при увеличении нагрузки.

Решения, применяемые в Системе, должны позволять минимизировать трудозатраты по модернизации Системы, при выпуске новых документов, приводящих к изменению бизнес-процессов.

5.2.13. Требования к проведению предварительных испытаний и разработке программы и методики опытной эксплуатации.

Не позднее 5 (пяти) рабочих дней до завершения Работ по второму этапу Подрядчиком должен быть разработан и передан Заказчику документ «Программа и методика предварительных испытаний». Документ должен включать:

- порядок проведения проверок Системы на соответствие требованиям настоящего Технического задания, подготовки отчетных документов;
- перечень контрольных примеров;

- шаблон протокола предварительных испытаний.

До начала предварительных испытаний Подрядчик должен произвести установку и настройку Системы на программно-аппаратном комплексе, принадлежащему Подрядчику.

Предварительные испытания должны проводиться в целях проверки соответствия Системы разработанному в рамках первого этапа выполнения работ концептуальному проекту.

Не позднее 5 (пяти) рабочих дней до завершения Работ по второму этапу Подрядчиком должен быть разработан и представлен на утверждение Заказчику документ «Программа и методика проведения опытной эксплуатации». Документ должен содержать:

- условия и порядок функционирования частей Системы и Системы в целом;
- продолжительность, в рамках срока опытной эксплуатации, проверок правильности функционирования каждой функции Системы и готовности персонала к работе в условиях функционирования Системы;
- порядок устранения недостатков, выявленных в процессе опытной эксплуатации.

Заказчик в срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты получения от Подрядчика Программы и методики проведения опытной эксплуатации обязан утвердить направленный документ, либо направить Подрядчику мотивированный отказ от его утверждения с изложением причин отказа и выявленных недостатков. Подрядчик обязан устранить причины отказа и выявленные Заказчиком недостатки в срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты поступления письменного отказа Заказчика, либо направить Заказчику отказ от произведения устранения причин отказа и выявленных Заказчиком недостатков с изложением причин отказа. Повторное рассмотрение «Программы и методики проведения опытной эксплуатации» происходит в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента предоставления Подрядчиком доработанного документа.

Подрядчик в письменной форме должен уведомить Заказчика о готовности к проведению предварительных испытаний.

Срок начала проведения предварительных испытаний не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления Заказчиком о готовности к проведению предварительных испытаний. Заказчик обязан принять организационные и иные меры для обеспечения участия своих уполномоченных представителей в предварительных приемочных испытаниях.

Протокол предварительных испытаний должен быть подготовлен Подрядчиком и подписан участниками проведения предварительных испытаний и утвержден уполномоченными лицами на следующий рабочий день после их проведения.

В случае подписания протокола предварительных испытаний без замечаний, препятствующих проведению опытной эксплуатации, Подрядчик в срок не более 5 (пяти) рабочих дней предоставляет Заказчику отчетную документацию по второму этапу в соответствии с пунктом 10 настоящего Технического задания.

5.3. Требования к выполнению Работ третьего этапа «Проведение опытной эксплуатации Системы»

5.3.1. Требования к проведению опытной эксплуатации

В рамках выполнения Работ по третьему этапу Подрядчик должен:

- провести подготовку к проведению опытной эксплуатации Системы;
- провести инструктаж администраторов Системы;
- обеспечить проведение опытной эксплуатации Системы;
- актуализация комплекта эксплуатационной документации по результатам ведения

- журнала опытной эксплуатации;
- провести приемочные испытания Системы.

В качестве программно-аппаратного комплекса (далее – ПАК) опытной эксплуатации должен использоваться комплекс технических средств, представленный Подрядчиком.

В срок не более 2 (двух) дней после получения Заказчиком уведомления о готовности проведения опытной эксплуатации начинается ОЭ. Продолжительность ОЭ составляет 5 (пять) рабочих дней.

В рамках Работ по проведению опытной эксплуатации Подрядчик должен выполнить инструктаж администраторов Системы. Порядок и объем инструктажа администраторов уточнить в концептуальном проекте.

Проведение опытной эксплуатации Системы осуществляется в соответствии с утвержденным документом «Программа и методика проведения опытной эксплуатации».

В рамках Работ по третьему этапу Подрядчику обеспечить:

- апробирование бизнес-процессов и документированных функций Системы, реализованных в рамках настоящего Технического задания;
- фиксацию сбоев, ошибок, недостатков, возникающих при ОЭ;
- устранение ошибок или недостатков документации и согласованные сроки устранения ошибок и недостатков;
- оперативное устранение причин ошибок и недостатков, выявленных и зафиксированных в ходе проведения ОЭ;
- проверка функционирования Системы в соответствии эксплуатационной документацией на реализованный в рамках технических требований функционал.

5.3.2. Требования к проведению приемочных испытаний

Не позднее 2 (двух) рабочих дней после завершения ОЭ Подрядчиком должен быть разработан и представлен на утверждение Заказчику документ «Программа и методика приемочных испытаний». Документ должен включать:

- порядок проведения проверок соответствия требованиям Концептуального проекта и журнала опытной эксплуатации;
- проверку состава, актуальности и комплектности документации, разрабатываемой в рамках исполнения Договора;
- способы испытания объекта испытаний;
- способы испытания информационного взаимодействия между объектом испытаний, внешними системами и пользователями;
- шаблон Протокола проведения приемочных испытаний.

Документ «Шаблон Протокола проведения приемочных испытаний» должен содержать пункты:

- полное наименование Системы;
- наименование объекта приемочных испытаний;
- период проведения приемочных испытаний;
- состав проверяемого комплекта документации;
- результаты приемочных испытаний;
- заключение приемочных испытаний;
- сведения о прохождении контрольных примеров.

Заказчик рассматривает документ «Программа и методика приемочных испытаний» и утверждает в срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты получения от Подрядчика или направляет Подрядчику мотивированный отказ от утверждения с изложением причин отказа и перечнем выявленных замечаний. Подрядчик в срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты получения замечаний от Заказчика исправляет их и повторно направляет документ

«Программа и методика приемочных испытаний» на утверждение Заказчику или направляет Заказчику мотивированный отказ от устранения замечаний. Повторное рассмотрение документа «Программа и методика приемочных испытаний» производится в срок не более 2 (двух) рабочих дней с момента направления Подрядчиком.

Приемочные испытания проводятся в срок не более 7 (семи) рабочих дней после утверждения Заказчиком «Программы и методики приемочных испытаний». Заказчик обязан принять организационные и иные меры для обеспечения участия своих уполномоченных представителей в приемочных испытаниях.

В срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты завершения приемочных испытаний Подрядчик должен подготовить и передать Заказчику Протокол проведения приемочных испытаний на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах и в электронном виде.

В случае если в результате приемочных испытаний выявлены существенные несоответствия требованиям Договора и/или недостатки документации, то Подрядчик не позднее чем через 2 (два) рабочих дня после завершения приемочных испытаний должен подготовить план-график устранения обнаруженных отклонений и согласовать его с Заказчиком.

После завершения устранения всех замечаний, влияющих на функциональность и препятствующих приемке Системы в эксплуатацию, перечисленных в Протоколе приемочных испытаний, Подрядчик должен письменно уведомить Заказчика о том, что все замечания устранены, после чего приемочные испытания по решению Заказчика могут быть проведены повторно. Процедура приемочных испытаний проводится до подписания Протокола приемочных испытаний, не содержащего замечаний, влияющих на функциональность и препятствующих приемке Системы в эксплуатацию.

6. РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТ И ЦЕЛИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТ

6.1. Результаты выполненных Работ

Результатом выполнения Работ является разработанная и внедренная система автоматического установления голосовых соединений (обзвона) со служебными телефонными аппаратами на распределенных объектах с подтверждением ввода контрольной комбинации цифр (кода) для контроля сотрудников.

6.2. Цели использования результатов выполненных Работ

Целями использования результатов работ являются:

- Периодический контроль состояния абонента;
- Фиксация прихода и ухода сотрудников с объекта.

В систему, с помощью интерфейса управления (ИУ), вводятся в ручном режиме определенные параметры алгоритма обзвона объектов, сотрудников, графиков работы и т.д. По факту контроля абонентов система формирует статистические данные на основании обработки действий абонентов.

7. МЕСТО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Выполнение работ проводится в офисе Подрядчика либо путем удаленного доступа посредством VPN. В случае необходимости, по требованию Заказчика Подрядчик обеспечивает присутствие сотрудников Подрядчика, задействованных в рамках выполнения работ, на площадке Заказчика.

8. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Срок начала выполнения Работ – 1 (первый) календарный день с момента заключения Договора.

Срок окончания выполнения Работ – 90 календарных дней с даты заключения Договора. Подрядчик вправе досрочно выполнить работы по согласованию с Заказчиком.

9. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

Выполнение Работ подтверждается подписанием уполномоченными лицами Сторон Акта сдачи-приемки выполненных Работ по соответствующему этапу, согласно Графику, выполнение работ (Календарному плану), указанному в Приложении №1 к настоящим Техническому заданию.

Подрядчик не позднее 2 (двух) рабочих дней после завершения выполнения Работ по соответствующему этапу, предоставляет Заказчику документы, указанные в пункте 10 настоящего Технического задания.

Не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения от Подрядчика отчетных документов, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку выполненных Работ.

В случае получения от Заказчика надлежащим образом официально направленного (почтой или нарочно) запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов выполненных Работ или мотивированного отказа от принятия результатов выполненных Работ, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения, Подрядчик в течение 2 (двух) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении выполненных Работ или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, а также повторный подписанный Подрядчиком Акт сдачи-приемки выполненных работ в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком выполненных Работ.

В сроки выполнения работ не входит срок задержки Заказчиком исполнения своих обязательств по Договору.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРЕДАВАЕМЫХ ЗАКАЗЧИКУ ТЕХНИЧЕСКИХ И ИНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПРИ СДАЧЕ РАБОТ

По результатам выполненных Работ по каждому из этапов Заказчику должен быть предоставлен комплект разработанной документации, необходимый для передачи Системы в части требуемых, в соответствии с требованиями настоящего Технического задания, функций в эксплуатацию. Если дата окончания Работ по этапу выпадает на выходной или праздничный день – срок предоставления документов переносится на предыдущий рабочий день.

При повторной приемке работ Заказчик вправе ссылаться только на те недостатки, которые были указаны им при первичной приемке. При этом устранение недостатков Подрядчиком не должно повлечь за собой ухудшение результатов Работ по Договору в целом.

Перечень документации представлен в таблице ниже (Таблица № 2). Документация предоставляется в двух экземплярах на бумажном носителе, а также в электронном виде в формате Microsoft Word на оптическом носителе.

Таблица 2. Документы, предоставляемые Заказчику.

Этап	Отчетные документы	
	Организационные	Технические

1.	Разработка концептуального проекта	1. Оригинал счета. 2. Акт сдачи-приемки выполненных работ.	1. Концептуальный проект.
2.	Разработка, настройка и внедрение Системы	1. Акт сдачи-приемки выполненных работ. 2. Оригинал счета.	1. Эксплуатационная документация в следующем составе (дополнительно в формате PDF): – Руководство администратора; – Описание настроек. 2. Программа и методика проведения опытной эксплуатации. 3. Программа и методика предварительных испытаний. 4. Протокол предварительных испытаний.
3.	Проведение опытной эксплуатации Системы	1. Акт сдачи-приемки выполненных работ. 2. Оригинал счета.	1. Протокол прохождения инструктажа администраторами Системы. 2. Программа и методика приемочных испытаний. 3. Журнал опытной эксплуатации Системы. 4. Протокол приемочных испытаний.

11. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

Заказчик поэтапно оплачивает работы, выполненные Подрядчиком на соответствующем этапе Графика выполнения работ (Календарного плана), путем перечисления стоимости этапа работ за вычетом авансового платежа, выплаченного Заказчиком в соответствии с настоящим пунктом Технического задания, на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ по соответствующему этапу, с приложением документов, подтверждающих объем выполненных работ, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ по соответствующему этапу.

12. ТРЕБОВАНИЯ ПО СРОКУ ГАРАНТИЙ КАЧЕСТВА РАБОТ

Подрядчику в течение 6 (шести) месяцев с даты подписания Акта сдачи-приемки работ по последнему этапу работ осуществить гарантийное сопровождение настроенной Системы.

В гарантийное сопровождение включается:

- устранение ошибок, выявленных в процессе эксплуатации на основании запросов от Заказчика. Ошибкой считается событие в Системе, приводящее к неработоспособности настроенного функционала в системе. Ошибка считается выявленной, если она может быть повторена (продемонстрирована) на рабочем месте Заказчика. Исправление ошибок осуществляется на основании запроса, который должен включать детальное описание ошибки и условий ее возникновения (журналы системных событий, снимки экранов, время возникновения и т.д.);

- внесение изменений в документацию по результатам устранения ошибок, выявленных в процессе эксплуатации и устраненных Подрядчиком;
- взаимодействие специалистов Подрядчика со специалистами Заказчика по вопросам уточнения причин и обстоятельств возникновения ошибок при функционировании настроенной Системы в соответствии с требованиями настоящего Технического задания.

13. ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И БЕЗОПАСНОСТИ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТ

Подрядчик обязуется соблюдать обязательства по неразглашению и обеспечению защиты конфиденциальной информации в течение действия Договора, а также в течение 3-х лет после окончания срока его действия.

Система должна поддерживать выполнение следующих функций:

- Обеспечение защиты информации от НСД, как хранимой в базах данных систем, так и передаваемой по каналам связи;
- Обеспечение целостности информации, передаваемой по каналам связи; защита компонентов систем от неавторизованного использования;
- Обеспечение аудита действий в системах и сторонних воздействий на системы.

14. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ ПРАВА

Исключительные права на результаты выполненных работ должны принадлежать Заказчику с даты подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ по последнему этапу. Размер вознаграждения за передачу исключительных прав включен в стоимость работ.

Подрядчик не вправе использовать наработки, опыт, а также результаты интеллектуальной деятельности, полученные в результате работ для собственных нужд в течение всего срока действия исключительного права Заказчика всеми способами, предусмотренными п. 2 ст. 1270 ГК РФ.

В случае если при выполнении работ Подрядчик использует программы для ЭВМ (а также компоненты и их части), технологические платформы, базы данных, технологии и другие результаты интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат Подрядчику или третьим лицам (правообладателям), Подрядчик обязан в соответствии с требованиями статьи 1240 Гражданского кодекса РФ обеспечить предоставление Заказчику права использования таких результатов интеллектуальной деятельности на условиях простой (неисключительной) лицензии способами, в объеме и на условиях, согласованных с Заказчиком и достаточных для их использования в составе сложного объекта - разрабатываемой Системы на весь срок действия исключительных прав Заказчика. Сведения обо всех результатах интеллектуальной деятельности, созданных и (или) использованных при выполнении работ, подлежат отражению в отчетной документации.

Приложение №1 к Техническому заданию

График выполнения работ (календарный план)

№ п/п	Наименование выполняемой работы	Этапы оказания услуг (Дата)	Отчетные документы, результат оказания услуг
1.	Разработка концептуального проекта	1 (первый) этап начало: 1 (первый) календарный день с момента заключения Договора окончание: 30 (тридцать) календарных дней с момента заключения Договора	1. Оригинал счета. 2. Акт сдачи-приемки выполненных работ. 3. Концептуальный проект.
2.	Разработка, настройка и внедрение Системы	2 (второй) этап начало: 1 (первый) календарный день с момента окончания выполнения работ по 1 (первому) этапу окончание: 30 (тридцать) календарных дней с момента начала выполнения работ по 2 (второму) этапу	1. Акт сдачи-приемки выполненных работ. 2. Оригинал счета. 3. Эксплуатационная документация в следующем составе (дополнительно в формате PDF): – Руководство администратора; – Описание настроек. 4. Программа и методика проведения опытной эксплуатации. 5. Программа и методика предварительных испытаний. 6. Протокол предварительных испытаний.
3.	Проведение опытной эксплуатации Системы	3 (третий) этап начало: 1 (первый) календарный день с момента окончания выполнения работ по 2 (второму) этапу окончание: 30 (тридцать) календарных дней с момента начала выполнения работ по 3 (третьему) этапу	1. Акт сдачи-приемки выполненных работ. 2. Оригинал счета. 3. Протокол прохождения инструктажа администраторами Системы. 4. Программа и методика приемочных испытаний. 5. Журнал опытной эксплуатации Системы. 6. Протокол приемочных испытаний. 7. Актуализированная эксплуатационная документация в следующем составе (дополнительно в формате PDF): – Руководство администратора; – Описание настроек.